




**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

NOMOR SOP	:
TGL PEMBUATAN	:
TGL REVISI	:
TGL EFEKTIF	:
DISAHKAN OLEH	Wakil Rektor II    Prof. Dr. Edi Purwanta, M.Pd. NIP 19601105 198403 1 001
<b>BIDANG KEMAHASISWAAN</b>	NAMA SOP
	PELAYANAN PEMROSESAN SURAT KETERANGAN MASIH KULIAH
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri</li> <li>2 Peraturan Menteri Riset dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;</li> <li>3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman dan</li> <li>4 Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 13 Tahun 2015 tentang Peraturan Akademik;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Pendidikan paling rendah setingkat SLTA</li> <li>2 Menguasai operasional komputer</li> <li>3 Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik</li> </ol>
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi</li> <li>2 Komputer/printer/scanner</li> <li>3 Stempel Fakultas</li> <li>4 Jaringan internet</li> <li>5 ATK</li> </ol>
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika tidak dilaksanakan SOP ini mengakibatkan pelayanan surat keterangan masih kuliah mahasiswa menjadi terganggu	Dokumen <i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i> di simpan di Subagian Kemahasiswaan fakultas

