
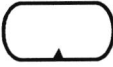
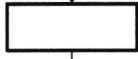
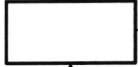
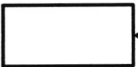
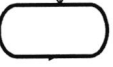




**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

	NOMOR SOP :	
	TGL PEMBUATAN :	
	TGL REVISI :	
	TGL EFEKTIF :	
	DISAHKAN OLEH	Wakil Rektor II
		 Prof. Dr. Edi Purwanta, M.Pd. NIP 19601105 198403 1 001
<b>BIDANG KEMAHASISWAAN</b>	NAMA SOP	PELAYANAN PEMROSESAN MAHASISWA BERPRESTASI TINGKAT FAKULTAS
<b>DASAR HUKUM</b> 1 Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta; 2 Peraturan Menteri Riset dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta; 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman dan Penyusunan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b> 1 Menguasai operasional komputer 2 Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik 3 Menguasai tata cara pemilihan mahasiswa berprestasi	
<b>KETERKAITAN</b>	PERALATAN/PERLENGKAPAN	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Stempel Fakultas 4 Jaringan internet 5 ATK
<b>PERINGATAN</b>	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Jika tidak dilaksanakan SOP ini mengakibatkan tidak terpilihnya mahasiswa berprestasi tingkat fakultas		Dokumen <i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i> di simpan di Subagian Kemahasiswaan fakultas

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Staff Kemahasiswaan	Sekretaris Dekan	Tim Seleksi	Kasubag Kemahasiswaan	Kabag TU	Wakil Dekan III	Kelengkapan	Waktu (dlm menit)		Output
1	Menerima surat hasil seleksi mahasiswa berprestasi tingkat prodi, dan pengecekan berkas persyaratan mahasiswa berprestasi usulan dari prodi							1. Komputer 2. Printer 3. ATK	5	Surat usulan calon mahasiswa berprestasi dari prodi	
3	Seleksi Mahasiswa berprestasi tingkat Fakultas								10	Daftar Mahasiswa berprestasi	
4	Membuat surat pengantar tentang hasil seleksi mahasiswa berprestasi tingkat fakultas							1. Komputer 2. Printer 3. ATK	5	Draf surat pengantar tentang Mahasiswa Berprestasi	
5	Memeriksa surat pengantar dan hasil seleksi mahasiswa berprestasi								5	Draf surat pengantar tentang Mahasiswa Berprestasi disetujui Kasubag Kemahasiswaan	
6	Memberikan persetujuan								5	Draf surat pengantar tentang Mahasiswa Berprestasi disetujui Kabag TU	
7	Menyerahkan surat pengantar hasil seleksi mahasiswa berprestasi								5	Draf surat pengantar tentang Mahasiswa Berprestasi dimintakan tandatangan Wakil Dekan III	
8	Menandatangani surat pengantar Mahasiswa Berprestasi									Surat pengantar tentang Mahasiswa Berprestasi sudah setuju Wakil Dekan III	
9	Mengirimkan hasil seleksi mahasiswa berprestasi tingkat fakultas ke Wakil Rektor III								5		