
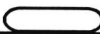
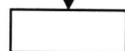





**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
BIRO AKADEMIK, KEMAHASISWAAN, DAN INFORMASI
BAGIAN KEMAHASISWAAN**

| | |
|---|--|
| NOMOR SOP : | |
| TGL. PEMBUATAN : | |
| TGL. REVISI : | |
| TGL. EFEKTIF : | |
| DISAHKAN OLEH : | Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Informasi |
| |  Drs. Setyo Budi Takarina, M.Pd. NIP 196603141986031002 |
| NAMA SOP : | LAYANAN PENGELOLAAN DATA ALUMNI |
| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksana |
| <ol style="list-style-type: none">Keputusan Kemendikbud Nomor: 155/0/1998 Tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi;Peraturan Mendiknas RI Nomor 23 Tahun 2011 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;Peraturan Menristekdikti RI Nomor 35 Tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 107/M/KPT.KP/2017 Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta;Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Dewan Pengurus Pusat Ikatan Keluarga Alumni Universitas Negeri Yogyakarta. | <ol style="list-style-type: none">SLTA/D3/S1Memiliki kemampuan pengolahan data sederhanaMengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur Pengelolaan Data |
| Keterkaitan | Peralatan/Perlengkapan |
| <ol style="list-style-type: none">SOP Wisuda | <ol style="list-style-type: none">KomputerJaringan InternetPrinterBallpointStampel RektorATK Lainnya |
| Peringatan | Pencatatan dan Pendataan |
| Jika tidak dilaksanakan SOP ini mengakibatkan alumni Universitas Negeri Yogyakarta tidak terdaftar dalam Anggota Ikatan Keluarga Alumni (IKA) Universitas Negeri Yogyakarta | Disimpan sebagai data elektronik dan manual |

| NO | Uraian Prosedur | Pelaksana | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|----|---|---|---|----------------|-------------------|--|------------|
| | | Alumni | Petugas IKA | Kelengkapan | Waktu (dlm menit) | Output | |
| 1 | Mengisi pendaftaran Yudisium secara <i>online</i> , data langsung terhubung dengan sistem pendaftaran anggota IKA UNY melalui <i>simfoni.uny.ac.id</i> |  | | | 5 menit | Data online | |
| 2 | Menerima salinan kuitansi pembayaran Pendaftaran IKA dari Bank, mengecek SK Yudisium pemohon, validasi kuitansi pembayaran bank untuk mendapatkan nomor registras, dan mencetak kartu IKA UNY | |  | Berkas Pemohon | 20 menit | Nomor registrasi dan Kartu Anggota IKA UNY | |
| 3 | Menyerahkan kartu IKA UNY kepada Alumni |  | | | 3 menit | Kartu Anggota IKA UNY | |