




KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
BIRO AKADEMIK, KEMAHASISWAAN, DAN INFORMASI
BAGIAN AKADEMIK
SUBAGIAN REGISTRASI DAN STATISTIK

NOMOR SOP	
TGL PEMBUATAN	
TGL REVISI	
TGL EFEKTIF	
DISAHKAN OLEH	Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Informasi  Drs. Setyo Budi Takarina, M.Pd. NIP 196603141986031002
NAMA SOP	LAYANAN PENDAFTARAN YUDISIUM DAN WISUDA ONLINE
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Peraturan Mendiknas RI Nomor 23 Tahun 2011 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta 2 Peraturan Mendiknas RI Nomor 34 Tahun 2011 Tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta 3 Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 98/MPK.A4/KP/2013 Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta. 4 Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta tentang No 2 Tahun 2014 tentang Peraturan Akademik	1. Lulusan D3/S1 2. Memiliki kemampuan dasar internet dan pengolahan data dengan komputer 3. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik dalam pelayanan; 4. Memiliki ketelitian dan kecermatan dalam pengelolaan berkas (menerima, menyimpan, dan menemukan kembali berkas/dokumen); 5. Menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 6. Senantiasa bekerja dengan rapi dan tidak ceroboh.
KETERKAITAN	Peralatan/Perlengkapan
1 SOP Layanan Bebas Perpustakaan Pusat 2 SOP Layanan Bebas Perpustakaan Fakultas 3 SOP Layanan Bebas Perpustakaan Jurusan/Prodi 4 SOP Layanan Penyerahan Naskah dan Artikel Tugas Akhir	1 Sistem berbasis web : Yudisium dan Wisuda Online 2 Komputer dan jaringan internet 3 Printer dan Scanner 4 Mesin fotocopy
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1 Pengisian data diri yang tidak cermat menyebabkan terjadinya kesalahan penulisan pada Ijazah, Transkrip Nilai, SKPI, dan/atau Akta Mengajar 2 Pelaksanaan kegiatan yang tidak sesuai dengan SOP dapat mengakibatkan calon wisudawan tidak terdaftar dalam suatu periode yudisium dan wisuda.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual