



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

BIDANG AKADEMIK

DASAR HUKUM

- 1 Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;
- 2 Peraturan Menteri Riset dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;
- 3 Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2011 tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;
- 4 Surat Edaran Bersama Menteri Keuangan dan Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara Nomor = SE-I.30/Dja/I.0/7/80/NO.SE.177/80; dan Nomor 19/SE/1980 Tanggal 7 Juli 1980;

KETERKAITAN

Layanan Persiapan PLP/PPL

PERINGATAN

Jika tidak dilaksanakan SOP ini mengakibatkan tidak ada legalitas hukum untuk melaksanakan aktivitas

NOMOR SOP

TGL PEMBUATAN

TGL REVISI

TGL EFEKTIF

DISAHKAN OLEH

Wakil Rektor I

Prof. Dr. Margana, M.Hum., M.A.
NIP 196804071994121001

NAMA SOP

LAYANAN PELAKSANAAN PPL

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Mahasiswa yang memenuhi syarat sesuai dengan aturan di buku kurikulum
2. Menguasai operasional komputer
3. Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik

PERALATAN/PERLENGKAPAN

- 1 Buku Kurikulum
- 2 Petunjuk PPL

PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. Dokumen *hard copy* dan *soft copy* di simpan di Subagian Pendidikan

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan		
		Mahasiswa	Subag Pendidikan	Laboran	Ka. Lab	Pembimbing Mikro	Kajur	Wakil Dekan I	Kelengkapan	Waktu		Output	
1	Menawarkan dan menjadwalkan matakuliah mikro teaching		Mulai							1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. Internet	3		
2	Mahasiswa mengambil matakuliah Mikro Teaching, melalui siakad2013.uny.ac.id									1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. Internet	5		
3	Mengumpulkan data peserta mikro teaching									1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. Internet	30		
4	Mengadakan koordinasi persiapan mikro teaching									1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. Internet	60		
5	Menyusun Perangkat Pembelajaran									1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. Internet	60		
6	Mempersiapkan ruang micro teaching									1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. Internet	30		
7	Mahasiswa masuk ruang micro teaching dan dosen mempersiapkan diri di ruang monitoring, kemudian melakukan praktikum mengajar									1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. Internet 5. Alat perekam audio-video	40		
8	Perekaman audio-video praktikum mengajar, Dosen pembimbing mengamati seluruh aktivitas mahasiswa praktikum									1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. Internet 5. Alat perekam audio-video	40		
9	Penyelesaian praktikum mengajar, Laboran menghentikan proses perekaman audio-video, laboran menyiapkan hasil rekaman dan Dosen pembimbing menyiapkan komentar atas kegiatan mahasiswa praktikum tersebut									1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. Internet 5. Alat perekam audio-video	5		
10	Pengamatan ulang hasil praktikum mengajar, Laboran menayangkan ulang hasil rekaman, dosen memberikan komentar kegiatan praktikum									1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. Internet 5. Alat perekam audio-video	30		
11	Praktikum micro teaching berakhir, mahasiswa dan dosen keluar ruangan dan Laboran melakukan editing audio-video dan mentransferkan hasil rekaman ke CD sebagai dokumen Lab.		Selesai							1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. Internet 5. Alat perekam audio-video	15		