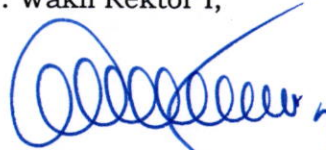




**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

	NOMOR SOP :
	TGL. PEMBUATAN :
	TGL. REVISI :
	TGL. EFEKTIF :
	DISAHKAN OLEH : Wakil Rektor I,  Prof. Dr. Margana, M.Hum., M.A. NIP 196804071994121001
BIDANG AKADEMIK	NAMA SOP : LAYANAN BIMBINGAN AKADEMIK
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1 Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 23 Tahun 2011 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta2 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi4 Peraturan Rektor UNY Nomor 13 Tahun 2015 tentang Peraturan Akademik Universitas Negeri Yogyakarta	<ol style="list-style-type: none">1. SLTA/D3/S1 untuk administrasi akademik2. S2/S3 untuk pembimbing akademik3. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana4. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur Pengelolaan Data5. Menguasai masalah akademik (dosen Pembimbing Akademik)
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1 Kalender Akademik2 SOP Layanan Registrasi Ulang3 Peraturan Akademik	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Jaringan Internet3. SIREG4. SIAKAD20135. ATK Lainnya
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika mahasiswa melakukan prosedur ini, akan kesulitan untuk mengikuti perkuliahan	Disimpan sebagai data elektronik dan manual