




**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
BIRO AKADEMIK, KEMAHASISWAAN, DAN INFORMASI
BAGIAN AKADEMIK
SUBAGIAN REGISTRASI DAN STATISTIK**

NOMOR SOP	:
TGL. PEMBUATAN	:
TGL. REVISI	:
TGL. EFEKTIF	:
DISAHKAN OLEH	: Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Informasi
 Drs. Setyo Budi Takarina, M.Pd. NIP 196603141986031002	
NAMA SOP	: LAYANAN REGISTRASI ULANG MAHASISWA

Dasar Hukum

- 1 Peraturan Mendiknas RI Nomor 23 Tahun 2011 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta
- 2 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta
- 3 Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor: 107/M/KPT.KP/2017 Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
- 4 Peraturan Rektor UNY Nomor 13 Tahun 2015 tentang Peraturan Akademik Universitas Negeri Yogyakarta

Kualifikasi Pelaksana

1. SLTA/D3/S1
2. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana
3. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur Pengelolaan Data

Keterkaitan

- 1 Kalender Akademik
- 2 SOP Penerimaan Biaya Pendidikan Online

Peralatan/Perlengkapan

1. Komputer
2. Jaringan Internet
3. SIREG
4. SIAKAD2013
5. Sticker Hologram UNY
6. ATK Lainnya

Peringatan

Jika mahasiswa tidak aktif dan tidak mengajukan cuti kuliah selama dua kali berturut-turut dianggap sebagai mahasiswa mengundurkan diri dan kehilangan haknya sebagai mahasiswa.

Pencatatan dan Pendataan

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP LAYANAN REGISTRASI ULANG MAHASISWA

No	Uraian Prosedur	Pelaksana		Mutu Baku			
		Mahasiswa	Pengolah Data Registrasi	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Ket
1	Membayar Uang Kuliah Tunggal di Bank sesuai jadwal	<pre> graph TD Start([Start]) --> P1[] P1 --> P2[] P2 --> P3[] P3 --> P4[] P4 --> D1{Aktif?} D1 -- Tidak --> P3 D1 -- Ya --> D2{ambil KRS?} D2 -- Tidak --> P3 D2 -- Ya --> End([End]) </pre>		KTM	10	Kuitansi Setor Bank	SOP Penerimaan Biaya Pendidikan Online
2	Melakukan Update Biodata secara online di sistem sesuai jadwal			Komputer daring, SIREG, Kuitansi Bank	60		
3	Mengisi mata kuliah yang akan diambil (KRS) secara online di sistem sesuai jadwal			Komputer daring, SIAKAD2013	30		
4	Melakukan Aktivasi/Pengesahan KTM di Subag Registrasi dan Statistik BAKI UNY			KTM	5		
5	Memeriksa status keaktifan mahasiswa secara online di sistem			Komputer daring, SIREG	3		
6	Memeriksa status pengisian mata kuliah (KRS) mahasiswa secara online di sistem			Komputer daring, SIAKAD2013	3		
7	Mengesahkan KTM pada kolom semester berjalan berupa menempel tanda pengesahan sticker hologram			Sticker Hologram	5	KTM bertanda pengesahan	